

СОСТАВЛЕНО
с учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол № 4
от «24» декабря 2015г.
Председатель ПК



МБУ ДО ЦДТ «Галактика»
М.С. Куртева
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО ЦДТ «Галактика»



К.Е. Мирзаянц
пр. № 23
от «29» декабря 2015г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
– Центр детского творчества
«Галактика»
(МБУ ДО ЦДТ «Галактика»)

Принято
общим собранием
работников
МБУ ДО ЦДТ «Галактика»
Протокол № 3
от «23» декабря 2015г.

г. Екатеринбург, 2015 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования –
Центр детского творчества «Галактика»

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – Центр детского творчества «Галактика» (далее МБУ ДО ЦДТ «Галактика»).

1.2. Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО ЦДТ «Галактика», регулируют порядок приема и увольнения работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика», основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в МБУ ДО ЦДТ «Галактика».

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

педагогический работник - работник, занимающий должность, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должностей работников образования, относящейся к категории педагогических работников;

представитель работодателя - руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

выборный орган первичной профсоюзной организации - представитель работников образовательного учреждения, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников учреждения в социальном партнерстве;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательным учреждением;

работодатель - юридическое лицо (образовательное учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.5. Правила утверждены директором МБУ ДО ЦДТ «Галактика», с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.6. Правила вывешиваются в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» на видном месте, выкладываются на сайт МБУ ДО ЦДТ «Галактика».

1.7. При приеме на работу администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» обязана ознакомить работника с Правилами под подпись.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Прием на работу:

2.1.1. работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;

2.1.2. трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон: работника и МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;

2.1.3. при приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ;

2.1.4. при заключении трудового договора работник предоставляет администрации МБУ ДО ЦДТ «Галактика» следующие документы, в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- для педагогов, поступающих на работу по совместительству – копию трудовой книжки, справку с основного места работы;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка об отсутствии судимости;

2.1.5. при трудоустройстве на работу в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» работник проходит предварительный медицинский осмотр в соответствии со ст. 213 ТК РФ, с последующим предоставлением медицинского заключения (личной медицинской книжки) в МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;

2.1.6. прием на работу оформляется приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика» и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора;

2.1.7. при приеме на работу администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» обязана ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;
- настоящими Правилами;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- должностной инструкцией работника;
- иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

Администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» также знакомит работника с условиями и графиком работы; инструктирует по правилам техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца; разъясняет работнику его права и обязанности;

2.1.8. при приеме на работу может устанавливаться испытательный срок – не более трех месяцев, а для директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика», его заместителей – не более шести месяцев.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Ст. 70 ТК предусматривает перечень лиц, которым при трудоустройстве испытательный срок не устанавливается:

- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет;
- лица, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лица, приглашенные на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

2.1.9. на каждого работника МБУ ДО ЦДТ «Галактика» оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика» хранятся в МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;

2.1.10. с каждой записью, вносимой на основании приказа директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика» в трудовую книжку, администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке;

2.1.11. на каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» 75 лет.

2.2. Отказ в приеме на работу:

2.2.1. не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора;

2.2.2. прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств Работника.

Не допускается дискриминация при трудоустройстве по следующим основаниям: в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника;

2.2.3. лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» в течение этого срока;

2.2.4. запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей;

2.2.5. запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы;

2.2.6. по требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» обязана сообщить причину отказа в письменной форме;

2.2.7. отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

2.3. Увольнение работников:

2.3.1. увольнение работника – прекращение трудового договора – осуществляется только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;

2.3.2. работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика» письменно за две недели;

2.3.3. директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика» при расторжении трудового договора по собственному желанию обязан предупредить Учредителя (его представителя) об этом в письменной форме не позднее, чем за один месяц;

2.3.4. при расторжении трудового договора директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика» издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом РФ или ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ;

2.3.5. записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса РФ;

2.3.6. днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» обязана выдать работнику трудовую книжку и, по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправку ее по почте. Со дня направления уведомления администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете;

2.3.7. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации дополнительно к основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, пользуются следующие категории работников:

- лица, имеющие семью, при наличии двух или более иждивенцев;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в период работы в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства.

3. Основные права, обязанности и ответственность администрации МБУ ДО ЦДТ «Галактика»

- 3.1. Непосредственное управление МБУ ДО ЦДТ «Галактика» осуществляет директор.
- 3.2. Директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика» имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:
- 3.2.1. осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;
 - 3.2.2. применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;
 - 3.2.3. осуществлять поощрение и премирование работников;
 - 3.2.4. привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;
 - 3.2.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБУ ДО ЦДТ «Галактика» и других работников, соблюдения настоящих Правил;
 - 3.2.6. принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.
- 3.3. Администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» осуществляет внутренний контроль, посещение занятий, мероприятий.
- 3.4. МБУ ДО ЦДТ «Галактика» как юридическое лицо несет ответственность перед работниками:
- 3.4.1. за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться: за задержку трудовой книжки при увольнении работника, незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу и в иных случаях, предусмотренных законодательством;
 - 3.4.2. за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
 - 3.4.3. за причинение ущерба имуществу работника;
 - 3.4.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.5. Работодатель обязан:
- 3.5.1. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;
 - 3.5.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - 3.5.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - 3.5.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3.5.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - 3.5.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - 3.5.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
 - 3.5.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
 - 3.5.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - 3.5.10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- 3.5.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.5.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.5.13. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам, в соответствии с медицинским заключением, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- 3.5.14. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- 3.5.15. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения;
- 3.5.16. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 3.5.17. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 3.5.18. исполнять иные обязанности, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4. Основные права и обязанности работников

4.1. Работники МБУ ДО ЦДТ «Галактика» имеют право на:

- 4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 4.1.2. предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- 4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 4.1.9. участие в управлении МБУ ДО ЦДТ «Галактика» в формах, предусмотренных законодательством и Уставом МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;
- 4.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.1.11. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.1.14. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные ст. 128 ТК РФ с учетом образовательного процесса.
- 4.2. Педагогические работники МБУ ДО ЦДТ «Галактика», кроме перечисленных в п. 4.1. прав, имеют право на:
- 4.2.1. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и

материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, при исполнении профессиональных обязанностей;

4.2.2. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.2.3. удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;

4.2.4. длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

4.3. Работник обязан:

4.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.3.2. соблюдать Устав МБУ ДО ЦДТ «Галактика» и настоящие Правила;

4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.4. выполнять установленные нормы труда;

4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.3.6. бережно относиться к имуществу МБУ ДО ЦДТ «Галактика» и других работников;

4.3.7. незамедлительно сообщить директору МБУ ДО ЦДТ «Галактика» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;

4.3.8. поддерживать дисциплину в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

4.3.9. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

4.3.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

4.4. Педагогическим и другим работникам в помещениях МБУ ДО ЦДТ «Галактика» и на территории учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

- удалять обучающихся с занятий;

- курить и распивать спиртные напитки в помещении и на территории МБУ ДО ЦДТ «Галактика»;

- отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;

- отвлекать педагогических работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика» в рабочее время от их непосредственной педагогической работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий;

- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4.5. Работник несет материальную ответственность за причиненный МБУ ДО ЦДТ «Галактика» прямой действительный ущерб:

4.5.1. под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества, (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам;

4.5.2. за причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.3. Правил;

4.5.3. работники, занимающие нижеперечисленные должности или выполняющие нижеперечисленные работы, несут материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба на основании письменных договоров о полной материальной ответственности: заместитель директора по административно-хозяйственной части.

4.6. Работники МБУ ДО ЦДТ «Галактика» привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном пунктами 7.4. - 7.13. настоящих Правил.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. В МБУ ДО ЦДТ «Галактика» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье, или дни, установленные графиком работы педагогических работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика»). Занятия в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» проводятся с 08.00 до 20.00, для детей старше 14 лет – до 21.00.

5.2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя – 36 часов.

5.3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком работы, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором МБУ ДО ЦДТ «Галактика» по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.4. Для работников ДО ЦДТ «Галактика», занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика», заместители директора.

5.5. Рабочее время педагогических работников включает работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.

5.6. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» и закрепляется в заключенных с работниками трудовых договорах.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации МБУ ДО ЦДТ «Галактика», за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогам и другим педагогическим работникам, для которых МБУ ДО ЦДТ «Галактика» является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

5.7. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением занятий, определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией МБУ ДО ЦДТ «Галактика» по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

5.10. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на реализацию ими образовательной программы) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.11. К рабочему времени относятся следующие периоды:

- заседание Педагогического совета;
- общее собрание работников (в случаях предусмотренных законодательством);
- заседание методического объединения;
- родительские собрания и собрания коллектива обучающихся.

5.12. Рабочее время, свободное от занятий, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

5.13. Работникам МБУ ДО ЦДТ «Галактика» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБУ ДО ЦДТ «Галактика» с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.14. Работникам МБУ ДО ЦДТ «Галактика» могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

5.15. Администрация МБУ ДО ЦДТ «Галактика» ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.16. Дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании заявления работника во время, не совпадающее с очередным отпуском.

5.17. Нагрузку педагогических работников устанавливает директор Учреждения до ухода работника в отпуск. При этом необходимо учитывать следующее:

- ставка педагога дополнительного образования составляет 18 активных учебных часов в неделю;
- концертмейстера – 24 часа в неделю;
- объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования устанавливается в зависимости от количества учебных групп, а также режима занятий детей в объединениях в соответствии с СанПиН;
- изменение нагрузки основного работника может быть произведено только с его письменного согласия;
- нагрузка работников внешних совместителей не может превышать 0,5 ставки, внутренних совместителей до 1 ставки;
- объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования должен быть стабильным на протяжении всего учебного года.
- изменение допускается только в случае сокращения или увеличения наполняемости учебных групп, являющегося причиной расформирования или создания новых групп по личному заявлению педагога и на основании приказа директора Учреждения.

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

5.18.1. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.18.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

5.18.3. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.18.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.18.5. Запрещается отказ в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, отказ в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до

восемнадцать лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.18.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.18.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.18.8. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика» осуществляется в соответствии с действующей системой оплаты труда, штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Оплата труда работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика» осуществляется в зависимости от персонального коэффициента, а также полученной квалификационной категории по итогам аттестации.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации, которая производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет. Тарификация утверждается директором МБУ ДО ЦДТ «Галактика» не позднее 5 сентября текущего года с учетом мнения выборного профсоюзного органа на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной до сведения педагогических работников не позднее апреля месяца текущего года. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.4. За периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены учебных занятий. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

6.5. Выплата заработной платы в МБУ ДО ЦДТ «Галактика» производится два раза в месяц по 11 и 25 числам каждого месяца. По заявлению работника его заработная плата перечисляется на счет в Екатеринбургский Муниципальный банк.

6.6. В МБУ ДО ЦДТ «Галактика» устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика» от 08.05.13, изменениями (дополнениями) от 21.10.15.

6.7. Работникам, при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты, в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- объявление благодарности;
- стимулирующие выплаты;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- представление к награждению государственными наградами.

7.2. Поощрение в виде стимулирующих выплат осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика».

7.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ.

7.5. Дисциплинарное взыскание на директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика» налагает Учредитель.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБУ ДО ЦДТ «Галактика» норм профессионального поведения и (или) Устава МБУ ДО ЦДТ «Галактика» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБУ ДО ЦДТ «Галактика», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.7. До применения дисциплинарного взыскания директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика» должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.9. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика» о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником государственной инспекцией труда или органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.13. Директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, Общего собрания работников МБУ ДО ЦДТ «Галактика».

8. Заключительные положения

8.1. Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика».

8.2. Настоящие Правила рассматриваются на Общем собрании работников, утверждаются приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Галактика» с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

8.3. Действие Правил распространяется на всех работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.